

# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rok szkolny 2017/2018

## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2. Zasady oceniania w klasach I-III .....	5
Rozdział 3. Zasady oceniania w klasach IV-VII .....	11
Rozdział 3. Klasyfikowanie i egzamin klasyfikacyjny .....	20
Rozdział 4. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana .....	23
Rozdział 5. Procedury odwoławcze .....	24
Rozdział 6. Egzamin poprawkowy.....	26
Rozdział 7. Promowanie .....	27

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Szkoła opracowuje WZO, które poddawane są ewaluacji i:
  - 1) określają cele, role, zadania i funkcje oceny;
  - 2) formułują wymagania edukacyjne;
  - 3) ustalają kryteria oceniania zachowania;
  - 4) obejmują ocenianie bieżące i ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 5) określają warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 6) opisują zasady klasyfikowania i promowania, w tym:
    - a) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
    - b) ustalania warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - c) określają sposób uzasadniania przez nauczyciela ustalonej oceny.
2. WZO precyzują ocenianie, jako proces gromadzenia informacji o uczniach dotyczących osiągnięć w zakresie siedmiu podstawowych kompetencji kluczowych, wskazanych w podstawach programowych, tj.:
  - 1) uczenia się;
  - 2) myślenia;
  - 3) poszukiwania;
  - 4) doskonalenia się;
  - 5) komunikowania się;
  - 6) współpracy;
  - 7) działania.
3. Oceniając poziom nabytych umiejętności w zakresie każdej kompetencji, uwzględnia się:
  - 1) postawy (ściśle związane ze sferą wartości i norm moralnych);
  - 2) wiedzę (wiem, że; wiem dlaczego);
  - 3) umiejętności interakcyjne (postulacyjne – znajomość reguł, norm, wymogów; realizacyjne - wprowadzanie w życie, przełożenie na praktykę i metodyczne - sposoby działania, rozwiązywania).

4. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- 1) dostarczenie uczniowi, jego rodzicom oraz nauczycielom zbioru informacji o efektach pracy ucznia wraz z wartościowaniem rozbieżności między aktualnym a pożądanym poziomem osiągnięć w nauce i zachowaniu;
- 2) ukierunkowanie pomocy edukacyjnej na indywidualny, optymalny rozwój ucznia, na samodzielne planowanie swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do permanentnej pracy w osiąganiu postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) inspirowanie nauczycieli do doskonalenia organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 5) przekazanie uczniom informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej, dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy, ustalenie kierunków dalszej pracy, czyli:
  - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
  - c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
  - d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

5. Ocena pełni rolę:

- 1) dydaktyczną – określa na jakim poziomie występuje wiedza, jakie są w niej luki, co należy uzupełnić, aby móc podnieść jej poziom, przekazany opisowo dla uczniów klas I-III, a mierzony w skali cyfrowej dla uczniów klas od IV do VI, zgodnie i wg najnowszej Ustawy MEN;
- 2) wychowawczą – kształtuje właściwe postawy, pobudza wolę do samodzielnej pracy i brania odpowiedzialności za swój rozwój;
- 3) społeczną – wskazuje miejsce w grupie społecznej.

6. Funkcje oceny są określone jako:

- 1) funkcja informacyjno-diagnostyczna - dająca rzetelne informacje na temat poziomu wiedzy, stanu wiadomości i umiejętności oraz przewidywań na przyszłość;
- 2) funkcja instruktażowo-kontrolna - sprawdzająca postępy ucznia, jego możliwości i kierunek rozwoju, ułatwiająca nauczycielowi określenie drogi rozwoju ucznia, ale równocześnie pozwalająca uczniowi uruchamiać refleksję nad sobą: jak działam, jak bardzo angażuję się w to, co robię, co osiągam, co zamierzałem osiągnąć, co mogę zmienić w samym sposobie działania;
- 3) funkcja motywacyjno-wspierająca - dopingująca ucznia do pogłębiania wiedzy, realizowania programu i poszerzania własnych zainteresowań.

## § 2

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Zakres wymagań edukacyjnych obejmuje dwa poziomy:
  - 1) podstawowy;
  - 2) ponadpodstawowy.
3. Wymagania oraz sposoby oceniania uczniów klas I-III są przekazywane uczniom i rodzicom przez nauczycieli poszczególnych oddziałów w wybranej przez nich formie pisemnej bądź ustnej.
4. Na początku roku szkolnego rodzice potwierdzają zapoznanie się z nimi podpisem w dzienniku lekcyjnym.

## Rozdział 2. Zasady oceniania w klasach I-III

### § 3

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocena służy wspieraniu wysiłków uczniów na drodze ich indywidualnego rozwoju, odkrywaniu potencjalnych zdolności, motywacji do pracy.
2. Ocena w klasach I-III – to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach.
3. Ocena składa się z wielu elementów, których wyboru dokonuje nauczyciel.
4. Po ukończeniu trzyletniego cyklu edukacji można mówić o osiągnięciach ucznia, o tym, co powinien umieć, rozumieć i wiedzieć.
5. W odniesieniu do edukacji wczesnoszkolnej:
  - 1) przewiduje się ocenę wyrażoną punktami w skali od 1 do 6 zapisywaną w dziennikach lekcyjnych cyfrą, a w zeszytach, w ćwiczeniach, na kartach pracy i wytworach plastycznych uczniów ze skrótem, np. 3 p., 5 p.;
  - 2) ocenianie wspomagające określa się, jako monitoring, który ma charakter ciągły i opiera się na wnikliwej obserwacji ucznia i jego pracy, rozmowie z nim, pisanem listów, recenzji i komentarzy prac, motywowaniu do dalszych wysiłków poprzez autorskie

- rozwiązania nauczycieli prowadzących poszczególne oddziały (wg procedur regulowanych przepisami prawa oświatowego);
- 3) zobowiązuje nauczyciela do dokonania oceny opisowej ucznia dwa razy w roku szkolnym: na półroczu i na koniec roku szkolnego;
  - 4) ocena półroczna i końcowa musi spełniać ww. funkcje;
  - 5) oceniając słownie, opisowo czy punktowo nauczyciel stara się, aby ocena:
    - a) uwzględniała postęp na miarę możliwości dziecka,
    - b) wskazywała wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie,
    - c) obejmowała każdą sferę osobowości ucznia,
    - d) dotyczyła sytuacji, zachowania, nie zaś dziecka jako osoby,
    - e) angażowała do samooceny,
    - f) inicjowała sprzężenia zwrotne - zarówno ze strony ucznia, jak i jego rodziców;
  - 6) Ocena z języka angielskiego jest również oceną punktową i opisową;
  - 7) Ocena z religii jest wyrażona stopniem w skali od 1 do 6.
6. Oceny opisowe oraz oceny bieżące cyfrowe są wpisywane do dzienników lekcyjnych w kolorach niebieskim lub czarnym, kartkówki kolorem zielonym, a sprawdziany i testy kolorem pomarańczowym.
7. Dla uczniów klas I-III dla poszczególnych ocen punktowych ustala się opis:
- 1) 6 punktów uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli:
    - a) opanował w pełnym zakresie wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) samodzielnie korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji,
    - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
    - e) proponuje rozwiązania niekonwencjonalne,
    - f) potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe,
    - g) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych;
  - 2) 5 punktów uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    - c) korzysta z podanych przez nauczyciela źródeł wiedzy i informacji,

- d) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej,
  - e) potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - f) bierze udział w proponowanych konkursach, zawodach sportowych;
- 3) 4 punkty uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli:
- a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie,
  - b) poprawnie stosuje nabyte wiadomości i umiejętności,
  - c) korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji z pomocą nauczyciela,
  - d) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - e) popełnia niewielkie błędy;
- 4) 3 punkty uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli:
- a) opanował wystarczająco wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie,
  - b) może mieć braki w wiadomościach i umiejętnościach, ale te braki umożliwiają uzyskanie podstawowej wiedzy w dalszym ciągu nauki,
  - c) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
  - d) przy pomocy nauczyciela (nauczyciel naprowadza) wykonuje niektóre zadania, wyszukuje informacje w opracowanych tekstach;
- 5) 2 punkty uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli:
- a) nie opanował większości wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie,
  - b) większość zadań wykonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela,
  - c) wymaga ciągłego, dodatkowego wyjaśnienia pracy,
  - d) nie przestrzega limitów czasowych,
  - e) często nie kończy rozpoczętej pracy i działań;
- 6) 1 punkt uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,

- c) odmawia wykonania zadania nawet z pomocą nauczyciela, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.
8. Ustala się następujący opis dla ucznia :
- 1) 6 punktów – np.: świetnie, super, jesteś mistrzem, doskonale, gratulacje;
  - 2) 5 punktów – np.: bardzo dobrze, tak trzymaj, bardzo ładnie;
  - 3) 4 punkty – np.: dobrze, ładnie, poprawnie;
  - 4) 3 punkty – np.: wystarczająco, pracuj wytrwale, ćwiczenie czyni mistrza;
  - 5) 2 punkty – np.: wymaga poprawy, praca wymaga poprawy i dodatkowych ćwiczeń, uważaj na lekcji, bądź aktywniejszy, poproś i korzystaj z dodatkowych wyjaśnień nauczyciela i rodziców;
  - 6) 1 punkt – np.: jeszcze nie umiesz, twoje wyniki są niezadowalające, spotkało cię niepowodzenie, ale to pokonasz, poproś i korzystaj z dodatkowych wyjaśnień nauczyciela i rodziców; pracuj systematycznie wspólnie z nauczycielem, a w domu z rodzicami.

#### § 4

1. W klasach I-III półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
2. W ramach oceniania bieżącego zachowania ucznia w klasach I-III przyjęto następujące kryteria i skalę:
  - 1) ocena pozytywna to:
    - a) godne naśladowania - skrót do dziennika gn;
    - b) bardzo dobre - skrót do dziennika bd;
    - c) dobre - skrót do dziennika db;
    - d) niezadowalające - skrót do dziennika nz;
  - 2) ocena negatywna:
    - a) naganne – skrót do dziennika ng.
3. Dopuszcza się wpisywanie do dzienników skrótów:
  - 1) np - nie przygotowanie się ucznia do lekcji, brak potrzebnych przyborów
  - 2) pd - brak pracy domowej;
  - 3) nb - nieobecność ucznia na sprawdzianie, teście itp.;
  - 4) nie dopuszcza się kropek, plusów, minusów i innych oznaczeń;
4. Dopuszcza się wpisywanie do zeszytów i kart pracy ucznia skrótów:



- 1) spr. – sprawdzone;
- 2) w. – nauczyciel widział, ale nie dokonał sprawdzenia;
- 3) w trakcie półrocza wprowadza się możliwość dwukrotnego zwolnienia ucznia z przygotowania do lekcji oraz prawo do dwóch braków pracy domowej, odnotowując w dzienniku odpowiednio skrótami literowymi: np i pd.

## § 5

1. Wiedza i umiejętności uczniów klas I-III są sprawdzane poprzez:
  - 1) ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów;
  - 2) prace pisemne (np. pisanie z pamięci, dyktanda, graficzna strona pisma, opanowanie techniki liczenia, rozwiązywanie zadań);
  - 3) kartkówki, które w klasach I-III są rodzajem pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatniego omawianego zagadnienia programowego i stosuje się zależności od potrzeb, bez konieczności wcześniejszej powtórki i zapowiedzi, trwające nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane nauczyciel sprawdza je w ciągu 5 dni;
  - 4) sprawdziany obejmujące edukacje polonistyczną, matematyczną, przyrodniczą – to określenie stopnia opanowania materiału z zakresu bloku programowego. Sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem, zapowiedziany na tydzień przed wyznaczonym terminem i zapisany w dzienniku trwają od 30 do 45 minut i muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel sprawdza je w ciągu tygodnia; w tygodniu mogą być tylko dwie takie prace;
  - 5) testy obejmujące edukacje polonistyczną, matematyczną, przyrodniczą przygotowane na 2/3 godziny i mogą być przeprowadzane w częściach w ciągu 2 dni; muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel sprawdza je w ciągu 2 tygodni; w ciągu tygodnia może być jeden taki test);
  - 6) zewnętrzny test kompetencji dla klas III, który może być przeprowadzany decyzją zespołu nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej pod koniec pierwszego etapu edukacji;
  - 7) aktywność na zajęciach lekcyjnych;
  - 8) prace samodzielne ucznia np. albumy, makiety, plansze, plakaty; zadania domowe;
  - 9) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przez wszystkich w przedmiotach artystycznych oraz wychowaniu fizycznym);
  - 10) sprowadzanie zeszytu, kart pracy.

2. Stopnie sprawdzianów, prac klasowych, testów ustala się według następującej skali:

Ocena	Zapis liczbowy	Przelicznik skali procentowej na ocenę
świetnie	6	100%
bardzo dobrze	5	99% - 90%
dobrze	4	89% - 75%
wystarczająco	3	74% - 55%
wymaga poprawy	2	54% - 30%
jeszcze nie umie	1	29% - 0%

3. Ocenianie powinno być systematyczne, obejmować różne formy.

4. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen cząstkowych:

- 1) z zajęć komputerowych – 3;
- 2) z zajęć technicznych – 3;
- 3) z wychowania fizycznego – 3;
- 4) z edukacji polonistycznej – 10;
- 5) z edukacji matematycznej – 8;
- 6) z edukacji przyrodniczej – 3;
- 7) z edukacji społecznej – 3;
- 8) edukacji muzycznej – 3;
- 9) z edukacji plastycznej – 3.

## § 6

1. Ocena śródroczna i na koniec roku szkolnego powinna mieć charakter diagnostyczno-informacyjny i uwzględniać następujące sfery rozwoju ucznia:

- 1) poznawczą (zakres wiedzy i umiejętności, jakości zainteresowań, motywacji, zdolności);
- 2) intrapsychiczną (możliwości i ograniczenia, poczucie własnej wartości, odporności);
- 3) interpersonalną (kontakty z kolegami, nauczycielami, pełnione role społeczne);
- 4) akceptowanie i przestrzeganie zasad oraz norm życia społecznego.

2. Ocenianie końcowe jest oceną podsumowującą na zakończenie I etapu edukacji podstawowej, sprawdzając poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej.

3. Ocena roczna osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
  - 1) umiejętność wypowiedzania się;
  - 2) technikę pisania, czytania i rozumienia tekstu;
  - 3) podstawy ortografii i gramatyki;
  - 4) liczenie i rozwiązywanie zadań tekstowych;
  - 5) ogólną wiedzę o otaczającym świecie społecznym i środowisku przyrodniczym;
  - 6) zaangażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym i sportowym;
  - 7) umiejętność posługiwania się komputerem, programem tekstu i grafiki;
  - 8) osobiste osiągnięcia ucznia;
  - 9) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przez wszystkich w przedmiotach artystycznych oraz wychowaniu fizycznym);
  - 10) prowadzenie zeszytu, kart pracy.
4. Na ustalanie ocen śródrocznych, rocznych oraz cząstkowych w przedmiotach artystycznych oraz wychowaniu fizycznym oprócz umiejętności mają wpływ włożony wysiłek i zaangażowanie ucznia.
5. Przy ustalaniu rocznej oceny opisowej bierze się pod uwagę opisową ocenę śródroczną.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.

### Rozdział 3. Zasady oceniania w klasach IV-VII

#### § 7

1. Począwszy od czwartej klasy oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ustala się wg skali 1-6, tj.:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel, uczący danego przedmiotu.
5. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia o ocenie śródrocznej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca i nauczyciele informują ucznia i jego rodzica na piśmie o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
8. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej, każdy uczeń jest informowany ustnie o wszystkich przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na poszczególnych przedmiotach nauczania w rozmowie bezpośredniej z dopiskiem do tematu, używając sformułowania „zapoznanie z przewidywaną oceną roczną”.
9. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej informację o przewidywanych rocznych ocenach ze wszystkich przedmiotów i zachowania za pośrednictwem ucznia lub na wspólnym zebraniu rodziców z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w tym zebraniu.
10. Dla nieobecnych rodziców na w/w zebraniu ustala się tryb przekazania informacji pisemnej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia:
  - 1) rodzic ma obowiązek w ciągu trzech dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy w czasie wyznaczonego dyżuru i odebrać od niego za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
  - 2) w czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły;
  - 3) jeśli rodzice nie dopełnią w/w obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceni zachowania na adres zamieszkania rodziców;
  - 4) Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA).
11. Przyjmuje się następujące kryteria ocen:

- 1) ocena niedostateczna:
  - a) uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń,
  - b) nie opanował podstawowych umiejętności, a poważne braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kształcenie i rozwijanie umiejętności;
- 2) ocena dopuszczająca:
  - a) uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności
  - b) ma wiadomości niepełne, ale istnieje możliwość uzupełnienia ich i dalszego rozwijania umiejętności;
- 3) ocena dostateczna:
  - a) Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
  - b) potrafi samodzielnie wykonać proste zadania,
  - c) podczas lekcji wykazuje się zadowalającą aktywnością,
  - d) opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
- 4) ocena dobra:
  - a) uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
  - b) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - c) jest aktywny podczas lekcji,
  - d) opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym;
- 5) ocena bardzo dobra:
  - a) uczeń sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji,
  - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela,
  - c) potrafi powiązać wiedzę z różnych dziedzin,
  - d) bierze aktywny udział w lekcjach,
  - e) opanował materiał przewidziany programem w stopniu bardzo dobrym;
- 6) ocena celująca:
  - a) uczeń potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości w różnych źródłach informacji,
  - b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, co ma swoje odzwierciedlenie w ocenach bieżących,
  - c) samodzielnie rozwiązuje problemy zarówno podczas lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,

- d) potrafi uzasadnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
- e) w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka) uczeń systematycznie i z zaangażowaniem bierze udział w konkursach i uroczystościach w szkole i poza szkołą oraz swoje umiejętności prezentuje również podczas lekcji,
- f) roczną ocenę z przedmiotu może otrzymać tylko uczeń, który z danego przedmiotu otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę śródroczną,
- g) uczeń celująco wykonuje prace dodatkowe (prezentacje, referaty) w ciągu całego roku szkolnego,
- h) laureaci przedmiotowych konkursów wojewódzkich podlegają zasadom kuratorskim,
- i) uczeń, który osiąga wybitne lub bardzo dobre wyniki (miejsca 1-3) w różnorodnych konkursach na poziomie miejskim i ogólnopolskim może również otrzymać ocenę celującą z przedmiotu,
- j) uczeń, który posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określanych podstawą programową będący efektem samodzielnej pracy wynikającej z indywidualnych zainteresowań.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

13. Stopnie sprawdzianów, prac klasowych, testów ustala się według następującej skali:

OCENA	ZAPIS LICZBOWY	PRZELICZNIK SKALI PROCENTOWEJ NA OCENĘ
celujący	6	100%
bardzo dobry	5	99% - 90%
dobry	4	89% - 75%
dostateczny	3	74% - 55%
dopuszczający	2	54% - 30%
niedostateczny	1	29% - 0%

## § 8

1. Każdego roku opracowuje się wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów: język polski, język angielski, religia, przyroda, matematyka, historia, plastyka, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, zajęcia komputerowe, muzyka odpowiednio dla klas IV, V, VI i VII oraz:
  - 1) dla uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych;
  - 2) dla uczniów prowadzonych programem szkoły specjalnej.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony całkowicie lub częściowo z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, którą to decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 9

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wymagania edukacyjne są opracowane przez nauczycieli do 15 września każdego roku, a ich kopie zostają złożone u dyrektora szkoły.

3. Wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych są dostępne do wglądu na terenie szkoły u nauczycieli przedmiotu, w bibliotece, na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzice są zapoznawani z obowiązującymi kryteriami i wymaganiami na pierwszym zebraniu i potwierdzają to podpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Informacje o postępach uczniów przekazuje się rodzicom w następujący sposób:
  - 1) o bieżących postępach ucznia powiadamia się na zebraniach ogólnych w formie pisemnej oraz podczas indywidualnych konsultacji;
  - 2) zainteresowani rodzice mogą uzyskać informację o postępach dziecka w czasie rozmów indywidualnych z nauczycielem, wychowawcą klasy, czy w razie potrzeby z pedagogiem szkolnym;
  - 3) o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej informuje się po klasyfikacji śródrocznej.

## § 10

1. Oceny, które otrzymał uczeń są jawne dla niego i jego rodziców.
2. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
  - 1) odpowiedź ustna - śledzenie toku rozumowania i możliwość poprawy błędów;
  - 2) praca pisemna - samodzielność, umiejętność wykorzystywania różnych źródeł wiedzy;
  - 3) aktywność na lekcji - błyskotliwość myślenia, śmiałość, sposób prezentacji własnych myśli;
  - 4) praca w grupie - umiejętność współdziałania;
  - 5) rozwiązywania problemów i zadań - logiczne myślenie;
  - 6) wyciąganie wniosków - dokonywanie analizy i syntezy;
  - 7) praca projektowa - atrakcyjność myślenia, manualność, własne inicjatywy.
3. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
  - 1) klasówek;
  - 2) sprawdzianów;
  - 3) prac domowych;
  - 4) odpowiedzi ustnych;
  - 5) ćwiczeń, doświadczeń;
  - 6) prac długoterminowych, projektów, rozprawek, referatów;
  - 7) rozwiązywania problemów;
  - 8) obserwacji uczniów poprzez:



- a) monitoring zachowań,
  - b) przygotowanie do lekcji,
  - c) aktywność,
  - d) pracę w grupie,
  - e) ćwiczenia praktyczne.
4. Każdy uczeń ma prawo do:
- 1) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny z uwzględnieniem informacji co robi dobrze, a nad czym musi popracować;
  - 2) oceny konstruowanej z pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć;
  - 3) systematycznego oceniania:
    - a) liczba ocen w semestrze jest adekwatna do wymiaru godzin tygodniowo i wynosi minimum 4 oceny,
    - b) bieżącego wartościowania zachowań wg zasad określonych w regulaminie oceniania zachowania,
    - c) jasnych, czytelnych wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania,
    - d) znajomości zasad oceniania.
5. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania, z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad:
- 1) sprawdziany - obejmujące zakres materiału, który określa nauczyciel danego przedmiotu (nie więcej niż jeden w danym dniu) - są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien go napisać w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
  - 3) uczeń może poprawić ocenę dopuszczającą i niedostateczną ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od oddania prac, dobrowolnie i tylko jeden raz;
  - 4) ocena otrzymana z poprawy (pozytywna lub negatywna) jest wpisywana do dziennika jako kolejna;
  - 5) kartkówki (treści nauczania z trzech ostatnich lekcji) nie podlegają poprawie;
  - 6) na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego (ani ustnego, i pisemnego);
  - 7) na początku roku szkolnego przeprowadza się diagnozę osiągnięć edukacyjnych w formie testów:
    - a) klasy IV – czytanie ze zrozumieniem,

- b) klasy VII – sprawdzian diagnozujący z języka polskiego i matematyki dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie VII;
- 8) Na koniec roku szkolnego przeprowadza się diagnozę kontrolną osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie testów kompetencyjnych:
  - a) klasy I – diagnoza osiągnięć uczniów po klasie I,
  - b) klasy II – badanie czytania ze zrozumieniem,
  - c) klasy III – badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów po I etapie kształcenia (test kompetencji),
  - d) klasy VII – międzyprzedmiotowy test diagnozujący po klasie VII;
- 9) w trakcie półrocza wprowadza się możliwość dwukrotnego zwolnienia ucznia z przygotowania do lekcji oraz prawo do dwóch braków pracy domowej, odnotowując w dzienniku odpowiednio skrótami literowymi: np i pd;
- 10) nie ocenia się ucznia do trzech dni po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 11) nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
- 6. Wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
- 7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
- 8. Uczeń może zabrać sprawdzoną i ocenioną pracę do domu, którą podpisaną przez rodziców zwraca nauczycielowi.
- 9. Wszystkie prace pisemne ucznia nie odebrane w podanym terminie są komisyjnie niszczone.

## § 11

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, który na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o zagrożeniu oceną nieodpowiednią i naganną nauczyciel - wychowawca informuje rodziców pisemnie.

3. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje rodzicom informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej.
5. Rodzice mają obowiązek podpisać kartkę z przewidywaną roczną oceną zachowania i przekazać wychowawcy.
6. Jeśli rodzice nie dopełnią w/w obowiązku, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców.
7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
9. Zachowanie ucznia w klasach IV – VII ocenia się według następującej skali:
  - 1) Wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
10. Rodzice ucznia mają prawo odwoływać się od trybu wystawiania oceny.
11. Ocenianie zachowania uczniów wspomagane jest stałym monitoringiem.
12. Uczeń, który w ciągu roku otrzymał upomnienie dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.
13. Uczeń, który w ciągu roku otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
- 14.** Szczegółowe kryteria opisowej oceny zachowania dla klas I – III oraz kryteria oceny zachowania dla klas IV – VII określa Regulamin Oceniania Zachowania.

1. Ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu, który na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania .
2. Na tydzień przed półrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o ocenie śródrocznej.
3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje wychowawcę, a wychowawca informuje rodziców ucznia pisemnie.
4. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotu prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek wystawić proponowaną roczną ocenę z danego przedmiotu, jest to liczba jednocyfrowa, wpisana w przedostatniej kolumnie przed komórką dla oceny klasyfikacyjnej.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wystawić roczną przewidywaną ocenę z danego przedmiotu w ostatniej kolumnie przed komórką dla oceny klasyfikacyjnej.
6. Oceny proponowane i przewidywane nie są liczone do średniej.
7. Ustaloną ocenę roczną nauczyciel wystawia najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

### Rozdział 3. Klasyfikowanie i egzamin klasyfikacyjny

#### § 13

1. Uczeń podlega klasyfikacji podsumowującej jego osiągnięcia i ustaleniu oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania na półroczu i koniec roku.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie do 31 stycznia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. W klasach I-III w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawcy klas w porozumieniu z innymi nauczycielami oraz uczniami klasy.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o klasyfikacji.
11. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
17. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
18. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

19. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki oraz dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
22. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
23. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
24. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
25. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
27. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
28. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
30. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
31. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
32. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
33. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

#### Rozdział 4. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

##### § 14

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie ustnej i pisemnej, którą nauczyciel przedmiotu ustala zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie szkoły.
2. Wniosek o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub jego rodzic.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
  - 1) uzyskanie w ciągu roku z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej;
  - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
  - 3) dopuszcza się liczbę nieprzygotowań określoną w §10 ust. 4 pkt 9;
  - 4) właściwa postawa do obowiązków szkolnych i praca na zajęciach – frekwencja na zajęciach edukacyjnych, nieobecności usprawiedliwione tylko ze względu na stan zdrowia ucznia.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani w terminie

tygodnia przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przez wychowawcę klasy na spotkaniu z rodzicami (dla rodzica nieobecnego - list polecony) w formie pisemnej, to zgłaszają na piśmie (podanie, wniosek) zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.

5. Dyrektor zleca nauczycielowi przedmiotu sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, dla którego zostało wniesione odwołanie do uzyskania wyższej oceny rocznej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel przedmiotu sprawdza poziom wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
7. O wynikach sprawdzianu informuje się ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.
8. Pisemny wniosek ucznia / rodzica, pisemna praca ucznia oraz zwięzła informacja z części ustnej sprawdzianu znajduje się w dokumentacji szkoły.
9. Sprawdzian oceniany jest wg skali zamieszczonej w WZO § 7 dotyczący klas IV – VII.

## Rozdział 5. Procedury odwoławcze

### § 15

1. Procedura odwoławcza dotycząca trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych i zachowania w klasach IV – VII na okoliczność wniesienia zastrzeżeń:
  - 1) uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
  - 2) zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Powodem odwołania może być:



- 1) wystawienie oceny niezgodnie z wymaganiami ustanowionymi z WZO;
- 2) niedotrzymanie terminu podania ocen przewidywanych oraz możliwości ich poprawy ustanowionych w statucie szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
  - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Dyrektor szkoły uzgadnia termin sprawdzianu z uczniem i jego rodzicami.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel, uczący danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel, uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
8. Po przeprowadzeniu sprawdzianu komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - e) pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, jako załącznik o protokołu;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania, który wynika ze zwykłej większości głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## Rozdział 6. Egzamin poprawkowy

### § 16

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rada pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor/wicedyrektor szkoły - przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, a takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin egzaminu poprawkowego;
    - 3) pytania egzaminacyjne;
    - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
  10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

## Rozdział 7. Promowanie

### § 17

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
  5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
  6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, wlicza się do średniej ocen roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
  10. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  - 11.** Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

